

Правила предоставления микрозайма ЧПУП «Гордеева»

Утверждаю _____



Директор ЧПУП «Гордеева»

Гордеев В.И.

«01» апреля 2024г.

МП

Правила предоставления микрозайма ЧПУП «Гордеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) предоставления микрозаймов разработаны ЧПУП «Гордеева» (далее – Организация) в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Указом президента Республики Беларусь за №325 от 30 июня 2014 г. "«О привлечении и предоставлении займов, деятельности микрофинансовых организаций». (Зарегистрировано в НРПА РБ 02.07.2014 N 1/15134), Уставом ЧПУП «Гордеева», иным действующим законодательством Республики Беларусь.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления Клиенту графика платежей, иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.

1.3. предоставление микрозаймов осуществляется на основании утверждаемых микрофинансовой организацией правил предоставления микрозаймов, соответствующих устанавливаемым Национальным банком требованиям к их содержанию. Правила предоставления микрозаймов должны быть размещены микрофинансовой организацией в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними лиц, заинтересованных в получении микрозайма, и заемщиков.

1.4. Правилами предоставления микрозаймов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозайма условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Клиентом, применяются положения договора микрозайма. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

- повышение доступности заемных средств;
- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования.

В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Микрофинансирование – деятельность Организации, связанная с предоставлением займов на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности;

Организация, Микрофинансовая организация – ЧПУП «Гордеева»;

Микрозайм – денежные средства, предоставляемые Клиенту Организацией в соответствии с договором микрозайма;

Клиент – физическое лицо, получившее или намеревающееся получить микрозайм в Организации;

Специалист Организации – сотрудник организации, осуществляющий операции по работе с микрозаймами;

Стороны – Микрофинансовая организация и Клиент;

Заемщик – физическое лицо, заключившее Договор микрозайма с Организацией;

Микрозайм – денежные средства, предоставляемые организацией заемщику по договору микрозайма на условиях возвратности, срочности и платности;

Договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Организацией по форме, установленной организацией;

Залог – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому Компания приобретает право в случае неисполнения обязательств Заемщика получить удовлетворение за счет заложенного имущества.

2. Требования к Заявителю

Микрозаймы предоставляются:

1) гражданам Республики Беларусь:

- в возрасте от 18 лет;

- постоянно проживающим и зарегистрированным на территории Республики Беларусь;

В отдельных случаях, если иное не предусмотрено законодательством РБ, Микрозайм с обеспечением в виде залога может предоставляться иностранным гражданам по усмотрению микрофинансовой организации.

3. Требования к документам, которые должен предоставить клиент

Документы, предоставляемые Клиентом (физическим лицом):

- Паспорт гражданина или иной документ удостоверяющий личность, в соответствии с действующим законодательством РБ – для предъявления сотруднику Организации.

4. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма, порядок ее рассмотрения и порядок доведения до клиента принятого решения

4.1. Для получения микрозайма Клиент может ознакомиться в настоящих Правилами размещенными в офисе Организации или на сайте организации <http://goldlombard.by>.

4.2. Микрозайм выдается под залог изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней в соответствии с перечнем согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

4.3. Заимодавец отказывает в предоставлении микрозайма в следующих случаях:

- Непредставления документов, установленных п. 3 настоящих Правил;
- В случае несогласия заемщика на использования личных данных при формировании досье заемщика;
- В случае несогласия заемщика на предоставление данных заемщика в Национальный банк для формирования кредитной истории;
- если Клиент находится в нетрезвом состоянии, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения

5. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления клиенту графика платежей

5.1. Принимаемое изделие должно быть тщательно осмотрено по внешнему виду. При наличии пробирного клейма изделия опробуются пробирными реактивами с согласия залогодателя. В случае отказа владельца от опробования прием производится по усмотрению ломбарда. При приеме изделий без пробирного клейма опробование пробирными реактивами производится в обязательном порядке. В случае отказа владельца от опробования изделия не подлежат приему.

5.1.1. Принимаемое изделие взвешивается на исправных и поверенных весах, с точностью взвешивания для золотых, платиновых и палладиевых изделий до 0,01г., серебряных – до 0,1г.

5.1.2. Полудрагоценные, поделочные и синтетические камни не оцениваются, их масса определяется измерительными приборами, либо по эталонным образцам. В залоговом билете указывается общая масса изделия и расчетная лигатурная масса сплава.

5.1.3. Диагностику и оценку драгоценных камней в изделиях, принимаемых в залог, ломбард не производит. Вставки, находящиеся в изделиях при приемке в ломбард, из них не выкрепляются.

5.1.4. Залоговая стоимость ценностей определяется путем умножения лигатурной массы на цену, установленную Министерством финансов Республики Беларусь за грамм соответствующего изделия.

5.2. После оценки изделия и принятия решения о выдаче микрозайма, подписывается Договор Микрозайма.

5.3. Договор Микрозайма действует с момента его подписания обеими сторонами (Клиентом и уполномоченным лицом Организации) и до полного исполнения ими обязанностей по договору.

5.4. Договор подписывается в двух экземплярах, один экземпляр выдается на руки Заемщику, второй остается в Организации. Неотъемлемой частью Договора Микрозайма является залоговый билет (Приложение №2 к договору Микрозайма) которые предоставляются заемщику сразу после подписания Договора Микрозайма. Залоговый билет (именная сохраняющая квитанция) оформляется в присутствии залогодателя в трех экземплярах, из которых 1-й экземпляр выдается залогодателю, 2-й экземпляр сдается приемщиком в бухгалтерию, 3-й экземпляр вместе с принятыми изделиями хранится в кладовой до момента выкупа.

5.5. Клиент должен лично подписать договор микрозайма в присутствии сотрудника Организации. Подписание договора микрозайма другими лицами не допускается.

5.6. Решение Клиента о подписании Договора микрозайма не должно быть принято последним под давлением третьих лиц.

5.7. Договор микрозайма от имени ломбарда, подписывается в лице директора предприятия или товароведа.

6. Порядок предоставления микрозайма клиенту

6.1. Организация предоставляет Микрозайм Клиенту в соответствии с условиями договора Микрозайма и настоящими Правилами после надлежащего оформления документов.

6.2. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи заемщику суммы микрозайма. Сумма предоставляемого микрозайма определяется в соответствии с п. 8.3 настоящих Правил.

6.3. Порядок предоставления микрозайма — сумма микрозайма выдается заимодавцем из кассы заимодавца наличными денежными средствами после проведения займодавцем следующих мероприятий:

- Оценки платежеспособности лица, заинтересованного в получении займа;

- Согласования заемщиком и займодавцем залоговой стоимости имущества, передаваемого в обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма;

- Подписание договора микрозайма;

- выплата денежных средств (в наличном виде по договору микрозайма)

6.4. Упрощенный порядок предоставления микрозаймов у заимодавца не устанавливается.

6.5. Подтверждение права собственности лицом, заинтересованным в получении микрозайма, осуществляется путем доказательств права собственности в том числе гарантией со стороны залогодателя о наличии права собственности, (п 2.2 договора микрозайма).

7. Срок действия договора микрозайма

7.1. Договор действует с момента подписания договора Микрозайма обеими сторонами и до полного исполнения сторонами обязанностей по договору.

Действие Договора ограничено сроком полного погашения задолженности по Договору и уплаты всех платежей, предусмотренных договором.

7.2. Дни сдачи в залог (на хранение) и выкупа (обратного получения) считаются каждый отдельным днем нахождения изделий в ломбарде.

7.3. Длительность расчетного месяца определяется в соответствии с продолжительностью календарного месяца, в течение которого изделия находились в ломбарде.

7.4. Если день выкупа (обратного получения) совпадает с выходным или праздничным днем, то он должен быть назначен на первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

7.5. Прием изделий в залог производится с заключением договора микрозайма на минимальный срок 1 месяц.

7.6. По просьбе заемщика изделия могут быть перезаложены, а договор микрозайма продлен на срок не менее чем 1 (Один) месяц, но не более чем на 365 (Триста шестьдесят пять) календарных дней, по соглашению сторон, при личной явке в ломбард заемщика или третьего лица, представившего доверенность, оформленную в установленном порядке.

7.6.1. При продлении договора применяется процентная ставка по договору микрозайма, действовавшая на момент заключения договора микрозайма в порядке предусмотренном п. 8.1 настоящих правил.

7.6.2. Микрозаем может быть досрочно возвращен заемщиком займодавцу. При этом заемщик уплачивает займодавцу проценты за фактическое время пользования займом, договор досрочно расторгается.

7.7. Сведения о перезалоге (продлении срока хранения) указываются в залоговом билете (именной сохранной квитанции).

7.8. Изделия, сданные в залог (на хранение), выдаются ломбардом по предъявлению залогового билета (именной сохранной квитанции) и паспорта заемщика или иного документа, удостоверяющего личность.

7.9. Передача залогового билета (именной сохранной квитанции) третьему лицу с правом получения сданных в залог (на хранение) изделий из ломбарда разрешается при условии предъявления им доверенности, оформленной в установленном порядке.

7.10. В случае утраты залогового билета (именной сохранной квитанции) выдача дубликата производится по письменному заявлению заемщика при предъявлении паспорта.

7.11. Изделия, сданные в залог и невыкупленные в установленный срок, хранятся в ломбарде один льготный месяц после окончания залогового срока, в течение которого они могут быть перезаложены

залогодателем или возвращены ему при возврате займа и оплате услуг ломбарда.

7.12 Изменение условий договора микрозайма, его дополнение, по инициативе микрофинансовой организации (или) заемщика о размере годовой процентной ставки по микрозайму, порядке досрочного возврата микрозайма в одностороннем порядке не допускается

7.12.1. Договор микрозайма может быть изменен только по соглашению сторон, путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

7.13. Изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней, невостребованные залогодателями в установленный договором микрозайма срок, по истечении льготного срока хранения реализуются путем передачи в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов Республики Беларусь, в порядке, установленном Инструкцией о порядке приемки и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов Республики Беларусь, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь 14.04.2004г. №69.

7.14. Если сумма, вырученная при реализации заложенного движимого имущества, превышает размер обеспеченного залогом требования коммерческой микрофинансовой организации к заемщику, разница между вырученной от реализации суммой и размером требований (далее - разница) возвращается заемщику (залогодателю) при его обращении, оформленном письменным заявлением по форме, установленной микрофинансовой организацией (Приложение 3), незамедлительно, но не позднее дня, следующего за днем обращения. Выплата разницы осуществляется наличными денежными средствами по месту заключения договора микрозайма из кассы предприятия.

7.15. При наличии разницы коммерческая микрофинансовая организация информирует по средством почтовой связи заемщика о дате состоявшейся реализации, а также о порядке получения данной разницы.

8. Процентная ставка микрозайма. Суммы микрозайма

8.1. Заемщик уплачивает займодавцу проценты за пользование микрозаймом в размерах и порядке, определяемых настоящими Правилами, а именно:

8.1.1. Процентная ставка микрозайма в сутки (дневная ставка) составляет 0.40 % за каждый день от суммы микрозайма.

8.1.2. Годовая процентная ставка по микрозайму составляет 146,0 % годовых при количестве дней в году 365 дней и 146,40% годовых при количестве дней в году - 366.

8.2. Указанные ставки не зависят от суммы выданного микрозайма и срока пользования микрозаймом

8.3. Сумма микрозайма, которая может быть предоставлена заемщику, не может превышать 80% от оценочной стоимости заложенного имущества. Минимальная сумма залога не может быть менее 10 (Десяти) белорусских рублей и более 5000 (Пяти тысяч) белорусских рублей.

8.3.1. Сумма оценки закладываемого имущества согласовывается с заемщиком. Если заемщик не согласен с суммой оценки, предлагаемой займодавцем, Договор микрозайма не заключается

8.4. Не допускается предоставление займодавцем заемщику микрозайма (микрозаймов), если общая сумма обязательств заемщика перед займодавцем по договорам микрозаймов при предоставлении такого микрозайма (микрозаймов) превысит 15 000 (Пятнадцать тысяч) базовых величин на день заключения договора микрозайма.

8.5. Размер получаемых займодавцем с заемщика процентов за пользование микрозаймом рассчитываются в следующем порядке:

сумма предоставленного микрозайма * дневная процентная ставка по Договору за пользование микрозаймом * срок предоставления микрозайма (дней)

8.6. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются заемщиком в полном размере в день возврата микрозайма, а в случае продления срока пользования микрозаймом, в день продления Договора. С суммы микрозайма подоходный налог с физических лиц не исчисляется.

8.7. Годовая процентная ставка определяется путем умножения дневной процентной ставки, установленной Договором микрозайма, на фактическое количество дней в году.

8.8. Начисление процентов за пользование микрозаймом производится со дня следующего за днем передачи денежных средств заемщику по день выкупа (реализации) заложенного имущества включительно, т.е. за день возврата займа проценты начисляются в полном объеме.

8.9. Сумма причитающихся микрофинансовой организации процентов, взимаемых по договору микрозайма, не может превышать двукратной суммы микрозайма, предоставленного микрофинансовой организацией.

9. Порядок возврата микрозайма

9.1. Организация осуществляет контроль за соблюдением графика погашения микрозайма и уплаты процентов.

9.2. Заемщик возвращает сумму микрозайма и проценты за пользование микрозаймом, в т.ч. при досрочном возврате микрозайма, в кассу займодавца наличными денежными средствами по месту предоставления данного микрозайма. Датой погашения микрозайма считается дата принятия денежных средств в полном объеме по КСА займодавца.

9.3. Штрафы и пени за несвоевременный возврат микрозайма и процентов по нему не взимаются. Заемщик оплачивает только проценты за фактическое время пользования займом.

9.4. Микрозаем считается возвращенным, а обязательство Заемщика перед Заимодавцем погашенным с момента погашения всей задолженности по Договору перед займодавцем. Размер задолженности Заемщика по договору микрозайма включает в себя сумму полученного микрозайма, а также проценты за пользование микрозаймом, рассчитанные в порядке определенном п. 8.5 настоящих правил. Проценты за пользование микрозаймов уплачиваются заемщиком при погашении основного долга по микрозайму после окончания пользования микрозаймом.

9.5. Возврат микрозайма подтверждается подписью займодавца и заемщика в залоговом билете и договоре. В случае погашения обязательства по договору займа посредством реализации в установленном законодательством порядке заложенного имущества, запись о погашении обязательств по договору микрозайма в залоговом билете может быть произведена займодавцем

10. Перечень документов и сведений, включаемых в досье заемщика

10.1 В договоре микрозайма делаются записи о согласии заемщика на формирование досье и предоставление необходимых сведений о заемщике в Национальный банк Республики Беларусь для формирования кредитной истории, которые удостоверяются подписью заемщика.

10.2.Займодавец формирует досье заемщика в целях дальнейшего направления сведений в Национальный банк Республики Беларусь, в соответствии с законодательством о кредитных историях.

10.3.Перечень документов, включаемых в досье заемщика: Паспорт.

В досье заемщика включаются следующие сведения (если таковые имеются):

Фамилия, собственное имя, отчество;

гражданство;

пол;

идентификационный номер;

число, месяц, год рождения;

место жительства;

вид документ, удостоверяющего личность его серия; номер; дата выдачи.

10.4. В отношении обязательств заемщика в досье включаются следующие сведения (если таковые имеются):

О договоре микрозайма — номер и дата заключения договора; сумма; наименование валюты и срок возврата микрозайма; способ обеспечения исполнения обязательств по договору; сумма задолженности по микрозайму; суммы просроченных платежей по возврату микрозайма, уплате процентов за пользование им, а также даты, которым соответствуют данные сведения; дата прекращения договора.

О залоговом билете — номер и дата составления; вид залога; стоимость предмета залога; сумма и наименование валюты требований залогодержателя, предъявленных к залогодателю; сумма полученного залогодержателем удовлетворения из стоимости заложенного имущества, а также даты, которым соответствуют данные сведения; дата прекращения залога.

В досье включается информация о всех изменениях входящих в ее состав сведений.

11. Прочие условия

11.1. Клиент вправе отказаться от получения Микрозайма на любом этапе до момента подписания Клиентом Договора микрозайма.

11.2 Организация вправе отказать Клиенту в выдаче микрозайма на любом этапе до подписания Организацией Договора микрозайма.

11.3 Организация вправе в целях своей безопасности, вести аудио и видео запись разговоров с Клиентом. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

11.4 Организация вправе передавать и раскрывать информацию, касающуюся Договора микрозайма или Клиента третьим лицам, кредитным бюро и коллекторским компаниям в случае не возврата микрозайма и процентов по нему, а также государственным органам на основании соответствующих запросов.

11.5 Правила составлены на девяти страницах утверждённых руководством предприятия, доводятся к ознакомлению потребителю за подписью в заявлениях на предоставление займов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЦЕННОСТЕЙ, ПРИНИМАЕМЫХ В ЗАЛОГ**

1. Ювелирные и другие бытовые изделия из драгоценных металлов с различными вставками и без вставок, в том числе имеющие дефекты внешнего вида (порванные цепи, браслеты, кольца, изделия, имеющие сквозные трещины, разлом, деформированные, с отсутствующими вставками и другие), а также лом таких изделий.

2. Бывшие в употреблении зуботехнические изделия (зубные протезы, коронки и другое) из драгоценных металлов.

3. Зубопротезные диски из драгоценных металлов, имеющие оттиски клейм (товарных знаков) завода-изготовителя или оттиски государственного пробирного клейма Республики Беларусь.

4. Монеты из драгоценных металлов.

5. Драгоценные металлы в мерных слитках.

6. Пластины драгоценных металлов с оттисками именников ювелирных мастерских, выдаваемые в качестве остатков материала после изготовления изделий по индивидуальным заказам населения.

Директор ЧПУП «Гордеева»

Гордеева В.И.

**К Правилам
предоставления микрозайма
ЧПУП «Гордеева»**

ЗАЛОГОВЫЙ БИЛЕТ									
Принято в ломбард _____									
от _____									
Адрес _____									
Документ удостоверяющий личность: _____									
Наименование и описание изделия	Наименование драгоценного металла, проба	количество, шт.	Общая масса, г.	Лигатурная масса, г.	Цена за 1 г., руб.	Драгоценные камни (условное обозначение)	Цена за 1 кар.	Сумма оценки, руб.	
ИТОГО								0	
размер займа под залог _____ руб.									
Плата за услуги в день _____ руб. в том числе НДС 20% _____ 0 руб.									
Дата выкупа изделий _____									
Товаровед ломбарда _____									
(подпись)									
С правилами предоставления микрозаймов ознакомлен, с описанием изделий и суммой оценки согласен _____									
(подпись)									

Дата проделения срока займа	Дата выкупа	Подпись товароведа	Подпись залогодателя
Дата выкупа	" _____ " _____ 20__ г.		
Изделия выдал	_____		
	(подпись)		

Директор ЧПУП «Гордеева»

Гордеева В.И.

Приложение №2

**К Правилам
предоставления микрозайма
ЧПУП «Гордеева»**

Директору ЧПУП «Гордеева»
Гордеевой В.И.

ФИО заявителя

адрес заявителя

паспорт, номер, когда и кем выдан

заявление.

Прошу вернуть разницу между вырученной от реализации заложенного движимого имущества по договору № _____ от _____ и суммой моих обязательств по данному договору (основной договор, начисленные проценты за пользование микрозаймом) в размере _____
сумма цифрами и прописью

дата

подпись

расшифровка

